

ПРОТОКОЛ № 11

Республиканской стратегической сессии и УМО РУМС «Учебно-методического объединения – Группы управления проектами (УМО-ГУП) по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием «6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе», «6В023 Языки и литература», «7М017 Подготовка педагогов по языкам и литературе», «7М023 Языки и литература», «8D017 Подготовка педагогов по языкам и литературе», «8D023 Языки и литература» на базе АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» на тему: «Искусственный интеллект в подготовке специалистов языкового и архивного профиля»

Дата проведения: 23 мая 2025 года

Время проведения: 09:00 – 14:00

Место проведения: Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана, г. Алматы, ул. Муратбаева, 200.

ОРГАНИЗАТОРЫ:

- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
- Министерство культуры и информации Республики Казахстан
- Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана

УЧАСТНИКИ:

- Аппарат Правительства Республики Казахстан
- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
- Министерство культуры и информации Республики Казахстан
- Национальная Академическая Библиотека Республики Казахстан
- Институт умных систем и искусственного интеллекта (ISSAI), Назарбаев Университет
- Учреждения архивной отрасли Республики Казахстан
- Организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (ОВПО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Трансформация образовательных программ по архивоведению, документоведению и библиотечному делу в условиях технологических и гуманитарных изменений
- Архивная деятельность в цифровую эпоху: вызовы, перспективы, трансформация
- Современная библиотека: многофункциональность, инновации, стратегические ориентиры
- Цифровизация данных на казахском языке: актуальные проблемы и пути решения
- Использование генеративного ИИ в образовании: новые горизонты и инструменты (LLM, LVM, Multimodal Models)

ОСНОВНЫЕ ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1. **Перспективы использования платформ генеративного интеллекта в профессиональную деятельность документоведов, архивариусов, библиотекарей**
 - 1.1. Анализ потенциала Generative AI (в т.ч. LLM — большие языковые модели, LVM — визуально-языковые модели, мультимодальные ИИ) в автоматизации рутинных

процессов. Примером производственного решения Generative AI являются разработки Института умных систем и искусственного интеллекта (ISSAI) Назарбаев Университета - «Soyle App», «KazLLM», позволяющие повышение продуктивности процессов за счёт делегирования части задач ИИ (поиск информации, предварительная обработка текстов, распознавание речи и текста).

1.2. Этические и юридические аспекты: сохранность данных, имеющих приоритетное значение в отраслях архивного и документационного обеспечения, достоверность ИИ-генерации, защита авторских прав при использовании ИИ в документационном обеспечении.

1.3. Кадровые и образовательные последствия: необходимость обновления профессиональных стандартов; подготовка специалистов с базовой AI-грамотностью; развитие навыков критической оценки и интерпретации AI-результатов.

2. Необходимость пересмотра подходов к подготовке специалистов языкового, архивного и документоведческого профилей.

2.1. Несоответствие образовательных программ текущим требованиям цифровой экономики, в большинстве случаев, ориентированных на классические форматы работы, и не охватывают современные цифровые и AI-компетенции;

2.2. Рост спроса на специалистов с междисциплинарной подготовкой, владеющих:

- инструментами обработки цифровых текстов, навыками поиска, анализа и интерпретации данных, основами работы с языковыми и мультимодальными моделями, цифровыми платформами документооборота и архивации;

- лингвистическими компетенциями: корректно формулировать тексты, адаптировать информацию под целевую аудиторию, оформлять документы в соответствии с цифровыми форматами и международными стандартами и т.д.

3. Разработка и реализация междисциплинарных образовательных программ на стыке филологии, ИТ, архивного и библиотечного дела

3.1. Рост роли цифровых и AI-технологий.

Цифровизация и искусственный интеллект трансформируют формы ведения документооборота и архивной деятельности.

3.2. Важность лингвистической подготовки

Без прочной филологической базы невозможно обеспечить точность обработки документов, корректность автоматического анализа, достоверность в управлении данными.

3.3. Необходимость межведомственного сотрудничества

Для системной модернизации сферы необходимо объединение усилий: архивных служб, ОВПО и научно-исследовательских институтов, IT-компаний, профессиональных ассоциаций.

3.4. Подходы к модернизации образовательных программ:

- Документоведение с филологическим модулем и AI-компетенциями;
- Филология со специализацией по цифровому документоведению и лингвистической экспертизе документов.

3.5. Необходимость прохождения курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по междисциплинарным образовательным программам.

4. Поддержка исследований и научных разработок в сфере цифровой гуманитаристики и ИИ

4.1. Отметить критическую важность **системной научной и методологической поддержки процессов цифровизации** в подготовке специалистов языкового, архивного и документоведческого профилей. Без развития научной базы и междисциплинарных исследований невозможно обеспечить полноценную и качественную **интеграцию ИИ-технологий** в гуманитарную сферу - от образования до государственного управления и культурного наследия.

4.2. Предложить включить в приоритеты **государственных научно-технических программ на 2025–2027 годы** следующих направлений:

- Создание масштабных языковых корпусов с применением ИИ и технологий Big Data, включая корпуса для казахского языка и других языков народов Казахстана, с участием вузов, школ, библиотек и научных институтов.
- Развитие технологий автоматизированного анализа текстов и извлечения знаний как ключевого компонента интеллектуальных систем обработки гуманитарной информации (архивы, библиотечные фонды, образовательные материалы, исторические источники).
- Проектирование и внедрение интеллектуальных архивных систем и решений для цифрового документооборота, в том числе в канцеляриях государственных органов, а также в архивных службах и библиотечных системах.
- Разработка и адаптация алгоритмов перевода, генерации и трансформации текстов с учетом морфологических и синтаксических особенностей казахского языка.
- Создание цифровых образовательных платформ и лингвистических ресурсов нового поколения на базе ИИ, для внедрения в учебный процесс в вузах, НИИ, школах, а также в публичных библиотеках и культурных учреждениях.

4.3. **Стимулировать реализацию межведомственных и межсекторальных научно-образовательных проектов** с участием:

- ОВПО, занимающихся подготовкой специалистов в области лингвистики, документоведения, архивного дела, ИТ и гуманитарных наук;
- Учреждений образования как площадок для апробации цифровых лингвистических ресурсов в образовательной среде;
- Библиотек и архивов нуждающихся в модернизации подходов к хранению и анализу цифровых коллекций;
- Государственных органов и их канцелярий, как потребителей интеллектуальных систем управления документацией;
- Научных институтов и центров, координирующих фундаментальные и прикладные исследования в данной сфере.

ПРИНЯТЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Создание междисциплинарных образовательных программ с использованием платформы генеративного интеллекта по подготовке специалистов новой формации по направлениям «Архивное дело», «Документационное обеспечение», «Библиотечное дело», «Филология»

1.1. Разработать и внедрить междисциплинарные образовательные программы, направленные на подготовку специалистов нового профиля, способных работать в условиях цифровой трансформации гуманитарных отраслей.

1.2. Структурировать программы по принципу модульности с возможностью индивидуализации образовательных траекторий и выбора специализаций на стыке следующих направлений: «Архивное дело»/ «Документационное обеспечение»/ «Библиотечное дело» + «Филология» + «Модуль Generative AI».

1.3. Рекомендовать внедрение инструментов искусственного интеллекта и их производственных решений (типа Soyle App, KazLLM) в образовательный процесс по

направлениям подготовки «Архивное дело», «Документационное обеспечение», «Библиотечное дело», «Филология» в качестве инструмента поддержки учебной деятельности и формирования цифровых компетенций;

1.4. Разработка методических пособий по применению LLM и мультимодальных моделей в профессиональной практике;

1.5. Организация стажировок и практик с использованием ИИ-платформ в профильных организациях;

1.6. Проведение семинаров и кейс-сессий с разбором лучших практик применения Generative AI в документообороте и архивной обработке.

Ответственные: *ОВПО, реализующие образовательные программы по направлениям «Архивное дело», «Документационное обеспечение», «Библиотечное дело», «Филология» в срок до 1 декабря 2025 года.*

2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава

2.1. Внести в перечень **сертификационных программ и онлайн-курсов** для профессорско-преподавательского состава вузов по приоритетным направлениям цифровой гуманитаристики, включая:

- «Искусственный интеллект в гуманитарных исследованиях» (AI-гуманитаристика),
- «Big Data для гуманитарных наук»,
- «Методы обработки и анализа цифровых текстов».

Курсы должны включать практическую часть, обеспечивать сертификацию и быть доступны на национальных образовательных платформах.

2.2. **Запустить программы научно-педагогических стажировок и обменов** для ППС в профильных научных и образовательных центрах, обладающих передовыми компетенциями в сфере AI-гуманитаристики, цифровой лингвистики, архивного дела и интеллектуального анализа данных.

Ответственные: *ОВПО – разработка программ, отбор участников, интеграция в учебные планы;*

Центры повышения квалификации преподавателей и педагогов цифровых платформ – реализация курсов и стажировок;

Работодатели и профессиональные ассоциации – экспертиза содержания курсов, предоставление стажировочных баз, формирование кадрового запроса;

НИИШ, методические центры школ и колледжей – как площадки для педагогических стажировок и апробации новых методик преподавания цифровых гуманитарных дисциплин.

Срок исполнения: *до 1 марта 2026 года.*

3. Усиление практико-ориентированной подготовки, взаимодействие с отраслевыми работодателями и профессиональными ассоциациями

3.1. Сформировать перечень потенциальных отраслевых партнёров (архивные учреждения, службы документационного обеспечения, структурные подразделения контроля и делопроизводства государственных организаций, IT-компании) для подписания соглашений о сотрудничестве и проведении стажировок.

3.2. Организовать тематические хакатоны и проектные мероприятия на базе университетов с участием работодателей и студентов гуманитарных направлений.

3.3. Интегрировать кейс-ориентированные задания в практические компоненты дисциплин по образовательным программам по направлениям переводу, лингвистике, документационному обеспечению.

Ответственные: *ОВПО совместно с профильными министерствами и профильными организациями на постоянной основе*

4. Поддержка исследований и научных разработок в сфере цифровой гуманитаристики и ИИ

4.1. Поддерживать разработку фундаментальных и прикладных исследований по тематикам:

- создание национальных языковых корпусов на базе AI и Big Data;
- автоматизированный анализ текстов на казахском и других языках Республики Казахстан;
- интеллектуальные архивные системы и цифровая обработка документов;
- разработка алгоритмов автоматического перевода и адаптации контента.

Ответственные: ОВПО - реализация научных исследований, подготовка кадров, организация научных центров и лабораторий по цифровой гуманитаристике и ИИ;

Научно-исследовательские институты - проведение фундаментальных и прикладных исследований, разработка инновационных технологий;

Архивные учреждения и библиотеки - внедрение интеллектуальных систем для цифровой обработки документов;

ИТ-компании и технологические партнеры - участие в разработке и внедрении прикладных решений;

Срок исполнения: до 2027 года.

Председатель УМО РУМС

Кунанбаева С.С.

Секретарь

Суймбаева А.Б.

